



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COSTANZO" DECOLLATURA

VIALE STAZIONE, N. 70 – 88041 DECOLLATURA (CZ)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. COSTANZO" – DECOLLATURA

TEL. PRESIDENZA 0968 61508 – TEL. SEGRETERIA 0968 61086 – FAX 0968 663907

I.P.S.A.R.S. — LOCALITÀ SCAGLIONI - SOVERIA MANNELLI

I.P.S.A.R.S. VIA SAVUTANO –LAMEZIA TERME

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE – SOVERIA MANNELLI

COD. FISC. 99000720799 - E\_MAIL [CZIS00300N@ISTRUZIONE.IT](mailto:CZIS00300N@ISTRUZIONE.IT) -

P.E.C. [CZIS00300N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CZIS00300N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

---

Prot. n° 4747 /b33 del 18/09/2014 Decollatura

## **BANDO RECLUTAMENTO 2 FIGURE ORGANIZZATIVO-CONSULENZIALI ESTERNE**

### **BIBLIOTECA AMICA**

#### **Il Dirigente scolastico**

- Viste le norme di contabilità contenute nel D.I. 44/2001;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il P.A. dell'esercizio finanziario 2014;
- Visto il Regolamento d'Istituto;
- Visto il decreto dell'Assessorato regionale alla P.I di autorizzazione del progetto Biblioteca amica che coinvolge circa 20 scuole a livello regionale;
- Vista le delibere di approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio di istituto;
- Considerato che l'Istituto deve costituire la Segreteria organizzativa per l'attuazione del progetto selezionando un Referente organizzativo, due figure organizzativo-consulenziali esterne, un tecnico interno;

#### **Rende noto**

#### **Art. 1 - Figura professionale**

E' indetta la selezione pubblica per titoli culturali e professionali per l'assunzione di *due* Figure organizzativo-consulenziali con contratto di prestazione d'opera di cui agli artt. 2222 e ss. del codice civile, per la realizzazione del progetto *Biblioteca amica*, autorizzato dall'Assessorato regionale della P.I.. I compiti richiesti sono:

- Coadiuvare le attività di pianificazione e di programmazione operativa del gruppo di progetto;
- Coadiuvare le attività del Referente organizzativo del progetto;
- Svolgere attività di counseling e di supporto culturale e organizzativo a favore delle scuole coinvolte;
- Ideare e gestire i questionari previsti dal progetto e restituire i dati in forma aggregata con report finale;
- Collaborare all'organizzazione delle manifestazioni curando in particolar modo la comunicazione istituzionale, i rapporti con i media, la location, i contatti con gli autori e i relatori;
- Partecipare alle manifestazioni a carattere generale nelle sedi indicate dall'istituto;
- Ogni altra attività necessarie o utile per la migliore riuscita del progetto.

## Art. 2 - Requisiti e Titoli professionali/culturali

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174;
- **Età non inferiore a diciotto anni;**
- **Godimento dei diritti politici e civili,** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- **Non aver riportato condanne penali,** né aver precedenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- **Idoneità fisica all'impiego.** Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n° 120 si stabilisce che la condizione di non vedente o ipovedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;

Non possono prendere parte alla selezione, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui al precedente comma devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono titoli di ammissione e valutabili i seguenti titoli culturali e professionali relativi al profilo di

### FIGURE ORGANIZZATIVO-CONSULENZIALI

**Titoli di ammissione (la mancanza anche di uno solo dei seguenti titoli costituisce motivo di esclusione dal bando)**

1. Diploma di II grado – settore liceale
2. Almeno un'esperienza documentata come promotore-organizzatore di eventi culturali;
3. Conoscenza autocertificata di applicativi home (word, excel, power point, ecc.), di navigazione internet, uso di posta elettronica;
4. Utilizzo di tablet e App (web e native);
5. Disponibilità a svolgere i propri compiti in orari mattutini e pomeridiani secondo le necessità del progetto, accettando senza vincoli gli orari che verranno indicati;
6. Assenza di rapporto di lavoro pubblico o privato che impedisca la partecipazione allo svolgimento del progetto in orario antimeridiano e secondo le esigenze estemporanee dello stesso.

**Titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio**

Titolo	Oggetto di Valutazione	Punteggio per titolo	Punteggio massimo
Diploma settore liceale	Titolo di studio	Titolo di ammissione	Titolo di ammissione
Laurea umanistica, giuridico-sociale	Voto di laurea	<100 = 4 punti >99 = 8 punti Lode= 10 punti	10 punti
Dottorati, master II livello, specializzazioni biennali post-universitari e simi (min. 1500 h e 60 punti di credito)	Numero titoli	2 punti per ogni titolo	10 punti
Master I livello, specializzazioni e perfezionamenti annuali	Numero titolo	1 punto per titolo	5 punti
Certificazioni ECDL, Cisco, Lingue, ecc.	Numero titoli	1 punto per ogni titolo	5 punti
Esperienza documentata nell'organizzazione e gestione di eventi culturali complessi	Documentazione da allegare alla domanda (es. fotografie, articoli di giornale, siti web dedicati, ecc.)	3 punti per esperienza	15 punti
Attività professionale o volontaria in biblioteche, librerie-caffè	Attività documentata di durata almeno semestrale per anno	4 punti per esperienza	12 punti
Servizio civile volontario, Erasmus ed esperienze di mobilità individuale	Attestato di svolgimento delle esperienze	3 punti per esperienza	9 punti

Conoscenza di applicativi home (word, excel, power point, ecc.), di navigazione internet, uso di posta elettronica;	Autodichiarazione competenze	Titolo di ammissione	Titolo di ammissione
Utilizzo di tablet e App (web e native):	Autodichiarazione competenze	Titolo di ammissione	Titolo di ammissione
Disponibilità a svolgere le funzioni in orari secondo le necessità del progetto e senza vincoli;	Autodichiarazione competenze	Titolo di ammissione	Titolo di ammissione
Assenza di rapporto di lavoro pubblico o privato che impedisca la partecipazione alle attività antimeridiane	Autodichiarazione competenze	Titolo di ammissione	Titolo di ammissione

A parità di punteggio la precedenza è assegnata al candidato più giovane di età.

### Art. 3 - Presentazione domanda

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), riportando tutte le indicazioni richieste.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati negli allegati e nella domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con allegati.

1. curriculum vitae et studiorum in formato europeo (sottoscritto),
2. scheda di valutazione titoli – Allegato 2 A (sottoscritta),
3. Autodichiarazione dei titoli e delle competenze possedute,

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 11.00 del 27/09/2014**. La domanda potrà essere presentata

- direttamente agli Uffici di Segreteria,
- via posta certificata (pec): [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it)
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

**ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COSTANZO"  
VIALE STAZIONE, 88041 DECOLLATURA (CZ)**

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo della Scuola. **Non saranno accettate e valutate le domande pervenute dopo la data di scadenza del presente Bando**, per cui non fa fede il timbro postale.

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili ad atti e fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### Art. 4 – Prestazione lavorativa

La prestazione d'opera intellettuale dovrà essere espletata nelle sedi dell' Istituto "L. Costanzo" di Decollatura e presso le sede degli auditorium in cui si svolgeranno le attività comuni delle scuole aderenti al progetto e presumibilmente nel periodo Novembre 2014 - Aprile 2015 secondo il calendario concordato.

Essa consiste in:

- Coadiuvare le attività di pianificazione e di programmazione operativa del gruppo di progetto;
  - Coadiuvare le attività del Referente organizzativo del progetto
  - Svolgere attività di counseling e di supporto culturale e organizzativo a favore delle scuole coinvolte,
  - Ideare e gestire i questionari previsti dal progetto e restituire i dati in forma aggregata con report finale,
  - Collaborare all'organizzazione delle manifestazioni curando in particolar modo la comunicazione istituzionale, i rapporti con i media, la location, i contatti con gli autori e i relatori
  - Partecipare alle manifestazioni a carattere generale nelle sedi indicate dall'istituto.
- Ogni altra attività necessarie o utile per la migliore riuscita del progetto

### Art. 5 – Retribuzione

La figura richiesta riceverà i seguenti compensi: € 17,50 a ora per 70 ore di prestazione organizzativo-consulenziale, onnicomprensive, per complessive € 1.225,00.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato entro 30 giorni dal termine del corso di formazione.

#### **Art. 6 – Pubblicazione graduatorie**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata giorno 27 settembre 2014. Gli interessati possono presentare reclamo scritto indirizzato al Dirigente scolastico entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di reclamo accolto la graduatoria diverrà definitiva con la trattazione dello stesso e/o la pubblicazione della nuova graduatoria entro giorno 3 ottobre 2014.

#### **Art. 7 – Motivi di inammissibilità**

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal presente Bando
2. Trasmissione della domanda e degli allegati in forme diverse da quelle previste dal presente Bando
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Bando
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli Allegati
5. Assenza della domanda e/o degli Allegati obbligatori
6. Mancanza dei titoli di accesso richiesti
7. Ogni altro motivo presente nel Bando.

#### **Art. 8 - Privacy**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Antonio CALIGIURI**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)

**Allegato 1A – Domanda**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
« L. COSTANZO » - DECOLLATURA**

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli per esperto organizzativo-consulenziale per il progetto Biblioteca Amica**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'IIS "Costanzo"  
Viale Stazione, - 88041 - Decollatura

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Residente a.....via.....n°.....cap.....

Codice Fiscale.....telefono.....cellulare.....

In possesso del seguente titolo di studio.....

Conseguito presso..... in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione della figura di **ESPERTO** in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Dichiara, inoltre, sotto personale responsabilità di (*contrassegnare con crocetta*):

- aver preso visione del bando
- non aver riportato condanne penali in corso
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego richiesto
- che i dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt. 4, 6, 46 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa"

Allega alla presente, consapevole che la loro mancata esibizione costituisce motivo di inammissibilità alla selezione, (*contrassegnare con crocetta*):

- Curriculum vitae et studiorum, dettagliato per i soli titoli richiesti, in formato europeo,
- Scheda valutazione titoli (Allegato 2 A),
- Autodichiarazione (Allegato 3 A)

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

In fede

-----

Il/La sottoscritto/a.....autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

In fede

-----

**Allegato 2A – Titoli**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
« L. COSTANZO » - DECOLLATURA**

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli per esperto organizzativo-consulenziale per il progetto Biblioteca Amica**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'IIS "Costanzo"  
Viale Stazione, - 88041 - Decollatura

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Dichiara**

di possedere i seguenti titoli

Titolo	Oggetto di Valutazione	Punteggio per titolo	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione CANDIDATO	Riservat o agli Uffici
Diploma settore liceale	Titolo di studio	Titolo di ammissione	Titolo di ammissione	<b>SI</b>	
Laurea umanistica, giuridico-sociale	Voto di laurea	<100 = 4 punti >99 = 8 punti Lode= 10 punti	10 punti		
Dottorati, master II livello, specializzazioni biennali post-universitari e simili (min. 1500 h e 60 punti di credito)	Numero titoli	2 punti per ogni titolo	10 punti		
Master I livello, specializzazioni e perfezionamenti annuali	Numero titolo	1 punto per titolo	5 punti		
Certificazioni ECDL, Cisco, Lingue, ecc.	Numero titoli	1 punto per ogni titolo	5 punti		
Esperienza documentata nell'organizzazione e gestione di eventi culturali complessi	Documentazione da allegare alla domanda (es. fotografie, articoli di giornale, siti)	3 punti per esperienza	15 punti		
Attività professionale o volontaria in biblioteche, librerie-caffè	Attività documentata di durata almeno semestrale per singolo anno	4 punti per esperienza	12 punti		
Servizio civile volontario, Erasmus ed esperienze di mobilità individuale	Attestato di svolgimento delle esperienze	3 punti per esperienza	9 punti		
Conoscenza di applicativi home (word, excel, power point, ecc.), di navigazione internet, uso di posta elettronica;	Autodichiarazione competenze	Titolo di ammissione	Titolo di ammissione	<b>SI</b>	
Utilizzo di tablet e App (web e native):	Autodichiarazione competenze	Titolo di ammissione	Titolo di ammissione	<b>SI</b>	
Disponibilità a svolgere le funzioni in orari secondo le necessità del progetto e senza vincoli;	Autodichiarazione competenze	Titolo di ammissione	Titolo di ammissione	<b>SI</b>	
Assenza di rapporto di lavoro pubblico o privato che impedisca la partecipazione alle attività antimeridiane	Autodichiarazione competenze	Titolo di ammissione	Titolo di ammissione	<b>SI</b>	

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

In fede

-----

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Dichiara** di possedere i seguenti titoli/competenze:

1. Diploma – settore liceale;
2. Conoscenza adeguata di applicativi home (word, excel, power point, ecc.), di navigazione internet, uso di posta elettronica;
3. Competenza nell’Utilizzo di tablet e App (web e native);
4. Laurea umanistica/giuridico sociale, conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Con votazione finale \_\_\_\_/100 e \_\_\_\_\_
5. Dottorati, master II livello, specializzazioni biennali post-universitari e simili (min. 1500 h e 60 punti di credito),
  1. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  2. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  3. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  4. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  5. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
6. Master I livello, specializzazioni e perfezionamenti annuali
  1. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  2. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  3. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  4. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  5. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
7. Certificazioni ECDL, Cisco, Lingue, ecc.
  1. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  2. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  3. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  4. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
  5. conseguito presso \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
8. Esperienza documentata nell’organizzazione e gestione di eventi culturali complessi
  1. Tipologia \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_,  
anno \_\_\_\_\_, fonte documentale allegata \_\_\_\_\_
  2. Tipologia \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_,  
anno \_\_\_\_\_, fonte documentale allegata \_\_\_\_\_
  3. Tipologia \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_,  
anno \_\_\_\_\_, fonte documentale allegata \_\_\_\_\_
9. Attività professionale o volontaria in biblioteche, librerie-caffè
  1. Tipologia \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_, anno \_\_\_\_\_
  2. Tipologia \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_, anno \_\_\_\_\_
  3. Tipologia \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_, anno \_\_\_\_\_
10. Servizio civile volontario, Erasmus ed esperienze di mobilità individuale
  1. anno \_\_\_\_\_, Ente \_\_\_\_\_
  2. anno \_\_\_\_\_, Ente \_\_\_\_\_
  3. anno \_\_\_\_\_, Ente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

In fede

-----